

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «24» 08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Державинская ООШ»
 Н.Д. Исмагилова
Введено в действие приказом
№ 64-01 от «27» 08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге

1. Общие положения

- 1.1. Положение о мониторинге качества образования в школе (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в школе.
- 1.2. Мониторинг в образовательной системе муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Державинская ООШ» представляет собой управляемый процесс сбора, анализа по выделенным показателем, систематизации, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы школы в целом и ее отдельных элементов для федеральных, региональных, муниципальных органов власти, а также для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Мониторинг включает систематический контроль и диагностику учебно-воспитательного процесса в школе на основе традиционных средств и источников информации, а также на базе специально организованных мониторинговых исследований.
- 1.4. Мониторинг ориентирован на информационное обеспечение оперативного и стратегического управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.
- 1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, планом работы, методическими материалами и настоящим Положением.
- 1.6. Мониторинг организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления в школе (УВП, ШМО, службы) субъектами образовательной системы школы. Для проведения мониторинговых исследований могут привлекаться специалисты и организации других ведомств.
- 1.7. Мониторинг строится на четких основаниях для измерения и сравнения. Основанием для измерения является соответствие какому-либо эталону: стандарту, норме, требованию.

2. Цель и задачи мониторинга

- 2.1. Целью мониторинга является создание оснований для анализа, обобщения информации о состоянии и динамике качества образовательного процесса в школе, определения возможностей школы, прогнозирования путей развития, принятия обоснованных управленческих решений.
- 2.2. Для достижения постоянной цели решаются следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования, повышение её оперативности и доступности;

- оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы школы;

- создание системы мониторинговых исследований на всех уровнях образовательной системы школы;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга в школе;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе внедрения информационных технологий;

- обеспечение органов управления, организаций, заинтересованных граждан социально значимой информацией, полученной в ходе мониторинга.

1. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга в школе могут быть:

3.1.1. Структурные элементы образовательной системы (ученик, педагог, руководитель ШМО; класс, параллель классов, образовательная ступень; члены ШМО, педагогический коллектив, управленческий аппарат, родители и родительские коллективы).

3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, информационные);

- организация УВП (контингент, режим работы, расписание и др.);

- содержание и средства образования (учебные и образовательные программы, рабочие программы, планы, УМК, педагогические технологии, дидактические и диагностические материалы, методики, воспитательная система и др.);

- результаты образовательной, творческой, методической, инновационной, экспериментальной деятельности (текущие и итоговые, состояние здоровья учащихся, уровень социализации, культуры и др.);

2. Основные направления мониторинга

В зависимости от целей, уровня осуществления, обследуемого объекта мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- Соблюдение законодательства в сфере образования;

- Обеспечение обязательности и доступности начального, основного и среднего (полного) общего образования;

- Состояние здоровья учащихся и учителей;

- Оснащенность образовательного процесса;

- Уровень образовательных достижений;

- Профессиональная компетентность и культура педагогов;

- Состояние делопроизводства;

- Организация управленческой деятельности;

- Социокультурная и досуговая деятельность;

- Эффективность воспитательной системы школы, класса, семьи;

- Выполнение социального образовательного заказа;

- Психологический климат образовательной системы;

- Инновационная, методическая, экспериментальная деятельность и др.

3. Требования к полученной информации

Получаемая информация в результате должна отвечать следующим требованиям:

- Объективность - информация должна отражать реальное состояние дел.
- Точность - погрешности измерений должны быть минимальными
- Полнота - источники информации должны перекрывать возможное поле получения результатов или корректно представлять его.
- Достаточность - объём информации должен позволить принять обоснованное управленческое решение.
- Систематизированность (структурированность) - информация, полученная из разных источников, должна быть приведена в общую систему.
- оптимальность обобщения - информация должна быть представлена в форме, которая соответствует запросам различных групп пользователей информации.
- Оперативность - информация должна быть своевременной.
- Доступность - информация должна быть представлена в форме, удобной и достаточной для потенциального пользователя

4. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного накопления данных на основе:

- Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (органы статистики, МО и Н РФ, Министерство финансов РФ и др.);
 - Отчетности, утвержденной нормативными актами регионального уровня (органы статистики, МО и Н РТ, Министерство финансов РТ и др.);
 - Отчетности, утвержденной нормативными актами муниципального уровня (Учредитель, Управление образования);
 - Документов и материалов, полученных в ходе лицензирования, аттестации-аккредитации школы; государственной итоговой аттестации выпускников; повышения квалификации и аттестации педагогов и администрации школы;
 - Результатов тестирований, обследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных, муниципальных органов власти;
 - Результатов обследований, предусмотренных годовым планом работы школы;
 - Результатов специально организованных мониторинговых исследований.
- 6.2. Формирование информационного фонда на основе других мероприятий и показателей может осуществляться на основе договоров с органами управления образования района, другими организациями и учреждениями.
- 6.3. Информационный фонд нижнего уровня управления доступен для вышестоящего в рамках, предусмотренных законодательством и нормативными актами.
- 6.4. Для пополнения информационного фонда школы заранее определяются сроки, формы сбора и представления информации, предупреждаются все участники обследований

5. Организация и управление мониторингом

7.1. Организация и управление мониторингом осуществляются администрацией школы, а также методическим советом школы, который:

- Разрабатывает концептуальные основы мониторинга в школе;
 - Организует разработку и сбор нормативных и методических материалов и обеспечивает ими всех субъектов мониторинговых исследований;
 - Определяет объем и структуру информационных потоков в образовательной системе школы;
 - Планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
 - Организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;
 - Организует распространение информации о результатах мониторинга.
- 7.2. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления в школе.
- 7.3. Мониторинг осуществляется руководителями ШМО, классными руководителями, учителями, руководителями кружков, элективных курсов в ходе образовательной деятельности.

- 7.4. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются администрацией. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество воспитания учащихся, состояние здоровья школьников, повышение квалификации педагогов, прохождение курсовой подготовки и аттестации педагогическими работниками, результативность сдачи ГИА.
- 7.5. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.
- 7.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, справочные материалы, аналитические записки и пр. в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы содержат аналитическую информацию и предложения, решение которых находится в компетенции органов управления и самоуправления школы, и на основании которых принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование.
- 7.7. С учетом изменений, происходящих в образовательном процессе школы, возможен пересмотр системы показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.
- 7.8. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ